Утверждаю:

Директор филиала НОЧУ «СОШ «Феникс» Шацкова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о структуре управления филиала «НОЧУ «СОШ «Феникс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая структура управления ДОУ разработана в соответствии с

- Законом «Об образовании РФ» ФЗ No 273 от 29.12.2012 года:

- ст. 26. Управление образовательной организацией;

- ст. 27. Структура образовательной организации;

- ст.28. Компетенция, права и обязанности, ответственность образовательной организации;

- ст.51 Правовой статус руководителя ОО;

- ФЗ No 82 от 19.05.1995г. (в ред. 21.07.2014г.) «Об общественных объединениях»;

- ФЗ No 197 от 30.12.2001 г. (в ред. 31.12.2014г.) «Трудовой кодекс РФ» гл. 8. Участие

работников в управлении организацией»;

- Методические рекомендации Минобрнауки РФ от 01.04.2015г. «Проведение

независимой оценки качества образовательной деятельности организаций,

осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом учреждения.

1.2. Структура управления

–упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных

элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого

целого.

1.3. Структура управления представляется в виде системы оптимального распределения

функциональных обязанностей, прав и ответственности, порядка и форм взаимодействия

между входящими в её состав органами управления и работающими в них людьми,

согласно штатного расписания ДОУ и должностных инструкций.

1.4. Целью структуры управления является установление чётких взаимосвязей между

отдельными элементами, распределения между ними прав, обязанностей и

ответственности.

1.5. Структура управления утверждается приказом руководителя ДОУ.

1.6. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до

прекращения его действия является элементом организационной структуры управления

ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в структуру управления вносятся руководителем

Учреждения и обсуждаются на заседании административного совещания.

1.8. Срок структуры управления не ограничен, действует до принятия новой.

**2. Функции структуры управления**

2.1. Структура управления:

- определяет порядок и форму взаимодействия между входящими в её состав

элементами;

- распределяет функциональные обязанности, права и ответственность между

элементами структуры;

- определяет их компетентность в решении определённых проблем.

**3. Элементы структуры управления**

3.1. В состав структуры управления входят все работники Учреждения.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию

руководитель (директор филиала), назначенный Учредителем.

Прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы

трудового права.

3.4. Полномочия руководителя Учреждением определены законом «Об образовании

РФ», конкретизируются в договоре между учредителем и ДОУ и должностной

инструкции, утверждаемой учредителем.

3.5. Директор филиала действует от имени Учреждения, представляет е

го во всех других учреждениях и организациях; распоряжается его имуществом в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и учредителем; выдаёт доверенности; открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; в соответствии с законодательством о труде осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы; несёт ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.

3.6. В структуре управления ДОУ выделяются: органы самоуправления

- общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.7. Под уровнем управления понимают совокупность должностей, занимающих

определённую ступень в системе управления ДОУ.

1-й уровень – руководитель Учреждения.

2-й уровень – педагог-психолог, медицинская сестра.

3.8. Медицинская сестра имеет в своём подчинении определённые категории работников.

4. Порядок и взаимодействие структурных элементов

4.1 Первичным элементом структуры управления рабочим персоналом

является служебная должность. Формирование системы должностей зависит от объёма, состава и характера функций работников конкретной организации.

4.2 Во главе структуры управления ДОУ стоит директор филиала, который создаёт условия для

работы всего коллектива, руководит ею и контролирует её. Устанавливает в соответствии

с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка круг

обязанностей сотрудников учреждения по должностным инструкциям. Действует от

имени ДОУ, представляя его во всех организациях и учреждениях. Распоряжается

имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между

учредителем и ДОУ. В подчинении заведующего находятся: педагог-психолог, медсестра, логопед.

4.3 Педагог-психолог осуществляет профессиональную работу, направленную на

сохранение психического, соматического и социального благополучия ребёнка в ДОУ и в

семье, налаживает благоприятный психологический климат в коллективе, предупреждает

конфликтные ситуации.

4.5 Логопед корректирует речь путём организации фронтальных, групповых и

индивидуальных занятий, исходя из потребностей детей.

4.6 Медсестра осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещения ДОУ, контроль за сбалансированным питанием детей в ДОУ, ежедневно контролирует меню.

4.7 В своей работе работники ДОУ руководствуются Уставом ДОУ, Правилами

внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами,

распоряжениями директора филиала.