Утверждаю:

Директор филиала НОЧУ «СОШ «Феникс» Шацкова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о защите прав и законных интересов воспитанников**

**Филиала НОЧУ «СОШ «Феникс»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам ребенка филиала НОЧУ «СОШ «Феникс»

(далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской

Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года

№273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом НОЧУ «СОШ «Феникс»

1.2. Уполномоченный по правам ребенка в филиале ДО (далее - Уполномоченный)

вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов

(далее - прав) воспитанников, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**II. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав воспитанников;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в

регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечения взаимодействия родителей воспитанников, семей, педагогических работников и

других участников образовательного процесса

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о

правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством

Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, защищающими

права и интересы ребенка, Уставом НОЧУ «СОШ «Феникс» и настоящим Положением.

**III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной

настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает

управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и

компетенции должностных лиц ДО.

3.2.Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или

иных органов самоуправления ДОУ, совещания, проводимые руководителем

ДО;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного

процесса;

2

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ДО,

администрацией ДО проверку фактов нарушения прав воспитанников;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении

фактов грубых нарушений прав воспитанников;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении

вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому

совету, органу самоуправления ДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по

конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о

нарушении прав воспитанников педагогическому совету.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления ДОУ отчет о

своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4.Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные сведения о

частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным

обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного

процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей

несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с

осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня

нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о

нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение

существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает

его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для

защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о

проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к

компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4.Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению,

мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет

заявителя.

4.6.Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

**V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация филиала оказывает

ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного

помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых

для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация ДО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности

Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников**

**образовательного процесса**

6.1.Уполномоченным может быть педагогический работник ДО: воспитатель,

педагог – психолог.

6.2.Участник образовательного процесса, занимающий в ДО административную

должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3.Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Уполномоченный избирается на Общем родительском собрании путем открытого

голосования.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

- в выборах участвуют работники ДО;

- избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего

числа участников);

 - избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- информация об итогах выборов размещается на информационных стендах для

родителей (законных представителей) и официальном сайте ДО.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим

работником ДО;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои

обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении

Уполномоченного.